

# **TATA CARA PENGGUNAAN SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS**

## **a. Pengantar**

Pada setiap awal Tahun Ajaran, Universitas Katolik Santo Thomas melakukan proses penerimaan calon mahasiswa baru. Calon Mahasiswa baru bersumber dari berbagai daerah, calon mengalami kendala jika harus datang ke kampus hanya untuk mendaftar. Sehingga calon akan berfikir untuk mengalihkan pilihannya ke Perguruan Tinggi yang lain.

Untuk mengatasi hal ini maka universitas melakukan pendaftaran mahasiswa baru secara online dengan laman [www.pmb.ust.ac.id](http://www.pmb.ust.ac.id) sehingga calon mahasiswa dapat melakukan pendaftaran awal dan pendaftaran tetap hingga pembayaran uang kuliah dari tempat tinggal masing-masing. Disamping itu juga pendataan mahasiswa baru oleh universitas akan menjadi lebih baik dan perkembangan pendaftaran calon mahasiswa baru akan dapat diketahui langsung oleh pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi.

Untuk mempermudah calon mahasiswa baru melakukan pembayaran, maka universitas Katolik Santo Thomas bekerjasama dengan Bank BNI 46 dengan menggunakan Virtual Account dalam setiap pembayaran. Sehingga calon dapat melakukan pembayaran di ATM atau Teller Bank BNI 46 atau Bank lain yang ada di tempat tinggal calon mahasiswa baru.

Sistem penerimaan mahasiswa baru ini dibangun oleh staf Fakultas Ilmu Komputer dibawah koordinasi Lembaga Pengembangan Sistem Informasi.

## **b. Syarat Pendaftaran**

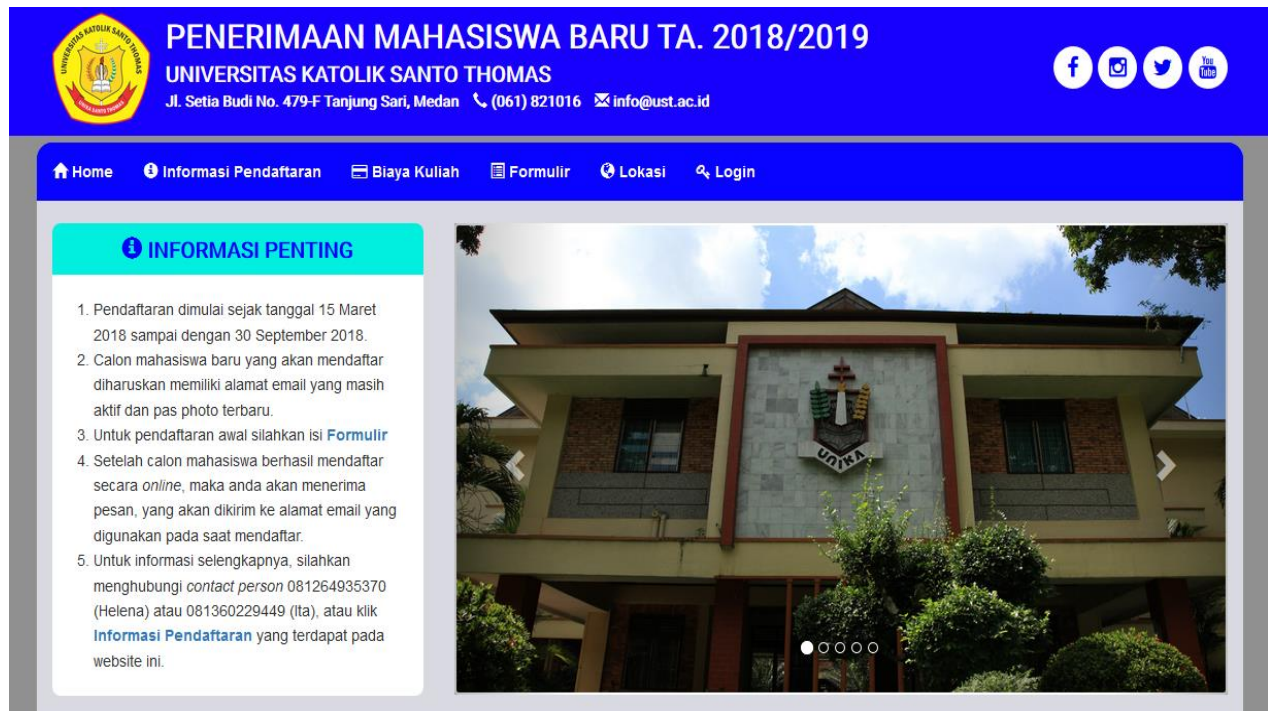
- Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing yang memperoleh izin belajar dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
- Tamat SMA / SMK Sederajat (khusus Fakultas Teknik harus SMA jurusan IPA)
- Mengisi formulir pendaftaran
- Membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 250.000 (dua ratus lima puluh ribu rupiah)

## **c. Dokumen yang harus disiapkan**

- Pasphoto ukuran 3x4 = 5 lembar
- Fotocopy ijazah yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki)
- Fotocopy SKHUN yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki)
- File Pasphoto format .jpg
- Foto copy Kartu Keluarga
- Foto copy Kartu Perlindungan Sosial (KPS) bagi yang memiliki
- Foto copy Kartu Tanda penduduk (KTP)

#### d. Tata Cara Penggunaan Sistem

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengunjungi laman [www.ust.ac.id](http://www.ust.ac.id) kemudian klik **Penerimaan Mahasiswa Baru** atau langsung mengunjungi laman [www.pmb.ust.ac.id](http://www.pmb.ust.ac.id) maka akan muncul layar utama (home) yang berisi menu (**Home, Informasi Pendaftaran, Biaya Kuliah, Formulir, Formulir Lokasi dan Login**) dan **Informasi Penting** seperti pada gambar 1.



#### Keterangan Menu :

- Home : merupakan halam utama Penerimaan Mahasiswa Baru
- Informasi Pendaftaran : memuat beberapa informasi penting penerimaan mahasiswa baru tentang syarat pendaftaran, Cara pendaftaran, Biaya Pendaftaran dan Kelengkapan Pendaftaran Tetap
- Biaya Kuliah : memuat Tabel Uang Kuliah Mahasiswa Baru T.A. 2018/2019
- Formulir : Menu yang dapat digunakan untuk mengisi Formulir pendaftaran awal
- Lokasi : memuat informasi memandu calon mahasiswa baru menuju lokasi Universitas Katolik Santo Thomas
- Login : Menu untuk masuk ke sistem dengan memasukkan *User Name* dan *Password* yang diperoleh setelah melakukan pendaftaran awal.
- Informasi Penting : Berisi sekilas informasi tentang pendaftaran mahasiswa

Untuk melakukan Pendaftaran Mahasiswa Baru, calon mahasiswa baru dapat melakukan langkah-langkah berikut ini. Sebelum mengisi Formulir, calon mahasiswa baru diwajibkan mempersiapkan file Pasfoto .jpg

1. Klik **Formulir** pada menu di atas atau klik **Formulir** pada nomor 3 yang ada pada **Informasi Penting**, maka akan muncul **Formulir**, dimana semua field yang ada harus diisi, dengan ketentuan :
  - Pilihlah Jenis Pendaftaran yang sesuai, dimana :
    - = Regular → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya orangtua mulai dari semester pertama
    - = Transfer → Calon Mahasiswa yang akan masuk menjadi mahasiswa Unika Santo Thomas dari Perguruan Tinggi lain mulai semester tertentu atau Lulusan Diploma 3 yang akan melanjutkan studi jenjang S-1 ke Unika Santo Thomas
    - = Pindahan → Calon Mahasiswa yang pindah antar Program Studi di Unika Santo Thomas
    - = Bidikmisi → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya pemerintah yang dinyatakan Lulus (diatur tersendiri oleh Pemerintah)
    - = Nias Barat → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Pemerintah Daerah Nias Barat (diatur tersendiri oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Barat yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Nias Barat)
    - = Mentawai → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Beasiswa APTIK (diatur tersendiri oleh Pengurus APTIK yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Mentawai)
  - Isilah Nama lengkap Anda sesuai Izajah
  - Isilah Jenis Kelamin dengan memilih *Laki-Laki* atau *Perempuan*
  - Isilah Asal SLTA anda dengan nama SMA anda
  - Isilah e-mail Anda yang masih aktif
  - Isilah Nomor Telepon / HP Anda yang masih aktif
  - Isilah Alamat anda saat ini
  - Isilah Nama ayah anda
  - Isilah Nama Ibu anda
  - Pilihlah Fakultas yang Anda minati
  - Pilihlah Program Studi yang anda minati
  - Upload Pas Foto terbaru Anda dengan cara klik kotak Pas Foto
  - Pilih **Daftar** jika yakin data Anda sudah benar.
2. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul **Kartu Pendaftaran Awal** Anda. Kartu ini wajib di **download** kemudian **cetak**. Simpanlah Kartu Pendaftaran Anda, karena disana tertera **User Name** dan **Password** yang akan anda gunakan untuk tahapan berikutnya yaitu **Pendaftaran Tetap**.
3. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor **Virtual Account** yang tertera dalam **Kartu Pendaftaran Awal** Anda (melalui **Teller** ataupun **ATM**).
4. Silahkan anda menunggu hingga Admin Panitia Pendaftaran akan memvalidasi pembayaran anda.
5. Buka kembali laman [www.pmb.ust.ac.id](http://www.pmb.ust.ac.id) kemudian klik menu **Login** kemudian masukkan **User Name** dan **Password** yang ada pada Kartu Pendaftaran Anda.
6. Jika anda telah melakukan pembayaran **Pendaftaran Awal** dan **Admin Petugas Pendaftaran** telah melakukan validasi maka calon dapat untuk melengkapi Data.

Tetapi jika **Admin Petugas Pendaftaran** belum melakukan validasi maka akan muncul pesan “***Anda belum divalidasi oleh Admin, Silahkan menunggu.....***”.

7. Jika anda diminta untuk melengkapi data, maka silahkan klik **Melengkapi Data** yang ada pada pesan atau klik **Melengkapi Data** pada menu sebelah kiri. Lengkapilah data anda yang masih kosong dengan baik dan benar, dimana simbol bintang warna merah menyatakan wajib diisi (tidak boleh kosong). Pada field Ukuran Jaket, silahkan pilih S, M, L, XL atau XXL sesuai dengan ukuran badan anda.
8. Klik **Kirim** setelah selesai melengkapi data.
9. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul **Rincian Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama**.
10. Download dan cetak **Rincian Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama** yang ada dilayar anda.
11. Admin Panitia akan mendaftarkan nomor Virtual Account anda ke Rekening BNI
12. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor rekening **Virtual Account** yang tertera dalam Kwitansi Pembayaran Cicilan I yang baru dicetak sebesar yang tertera dalam Rincian (melalui **Teller** ataupun **ATM** Bank BNI). Nomor Virtual Account ini berbeda dengan Virtual Account anda sebelumnya (beda kode)
13. **Admin Panitia Pendaftaran** akan memvalidasi pembayaran Anda.
14. Buka kembali laman [www.pmb.ust.ac.id](http://www.pmb.ust.ac.id) kemudian klik menu **Login** kemudian masukkan **User Name** dan **Password** yang ada pada Kartu Pendaftaran Anda kemudian pilih **Download Kuitansi**.
15. Silahkan Download **Kuitansi Cicilan Pertama** yang telah berisi **Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)**, **Kalender Akademik** dan **Surat Pernyataan**. Cetak dan isilah Surat Pernyataan kemudian ditandatangani (Mahasiswa dan Orangtua/wali) setelah membubuhi Materai Rp 6.000.
16. Semua berkas kelengkapan pendaftaran seperti : Fotocopy Ijazah yang dilegalisir 2 lembar (jika sudah ada), foto copy SKHUN yang dilegalisir 2 lembar, foto copy Kartu Keluarga 1 lembar, foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) jika sudah ada 1 lembar, Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dan Surat Pernyataan dibawa dan dikumpulkan ke masing-masing fakultas pada minggu pertama masa perkuliahan.
17. Informasi lengkap dapat menghubungi nomor 081264935370 (Helena Sihotang, SE).
18. Selamat bergabung bersama dengan kami keluarga besar Universitas Katolik Santo Thomas.

====OMNIBUS OMNIA====