

TATA CARA PENGGUNAAN SISTEM PENDAFTARAN MAHASISWA BARU (PMB) TAHUN AKADEMIK 2017/2018

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengunjungi laman www.ust.ac.id kemudian klik Pendaftaran Mahasiswa Baru www.pmb.ust.ac.id maka akan muncul layar utama (home) yang berisi menu (**Home, Prosedure Pendaftaran, Formulir, Prifile** dan **Login**) dan **Informasi Penting**.

1. Klik **Formulir** pada menu di atas atau klik Formulir pada nomor 3 yang ada pada Informasi Penting, maka akan muncul **Formulir**, dimana semua field yang ada harus diisi, dengan ketentuan :

- Pilihlah Jenis Pendaftaran yang sesuai, dimana :
 - = Regular → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya orangtua mulai dari semester pertama
 - = Transfer → Calon Mahasiswa yang akan masuk menjadi mahasiswa Unika Santo Thomas SU dari Perguruan Tinggi lain mulai semester tertentu atau Lulusan Diploma 3 yang akan melanjutkan studi jenjang S-1 ke Unika Santo Thomas SU
 - = Pindahan → Calon Mahasiswa yang pindah antar Program Studi di Unika Santo Thomas SU
 - = Bidikmisi → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya pemerintah yang dinyatakan Lulus (diatur tersendiri oleh Pemerintah)
 - = Nias Barat → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Pemerintah Daerah Nias Barat (diatur tersendiri oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Barat yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Nias Barat)
 - = Mentawai → Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Beasiswa APTIK (diatur tersendiri oleh Pengurus APTIK yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Mentawai)
- Isilah Nama lengkap Anda
- Isilah Jenis Kelamin dengan klik *Laki-Laki* atau *Perempuan*
- Isilah Asal SLTA Anda
- Isilah e-mail Anda yang masih aktif. E-mail ini digunakan untuk mengirimkan semua kwitansi dan atau informasi pendaftaran yang Anda butuhkan
- Isilah Nomor Telepon / HP Anda
- Isilah Alamat Anda saat ini
- Pilihlah Fakultas yang Anda minati
- Pilihlah Program Studi yang Anda minati
- Upload Pas Foto terbaru Anda dengan cara klik kotak Pas Foto
- Pilih **Daftar** jika yakin data Anda sudah benar.

2. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul Kartu Pendaftaran Awal Anda dan juga akan dikirim ke e-mail Anda.

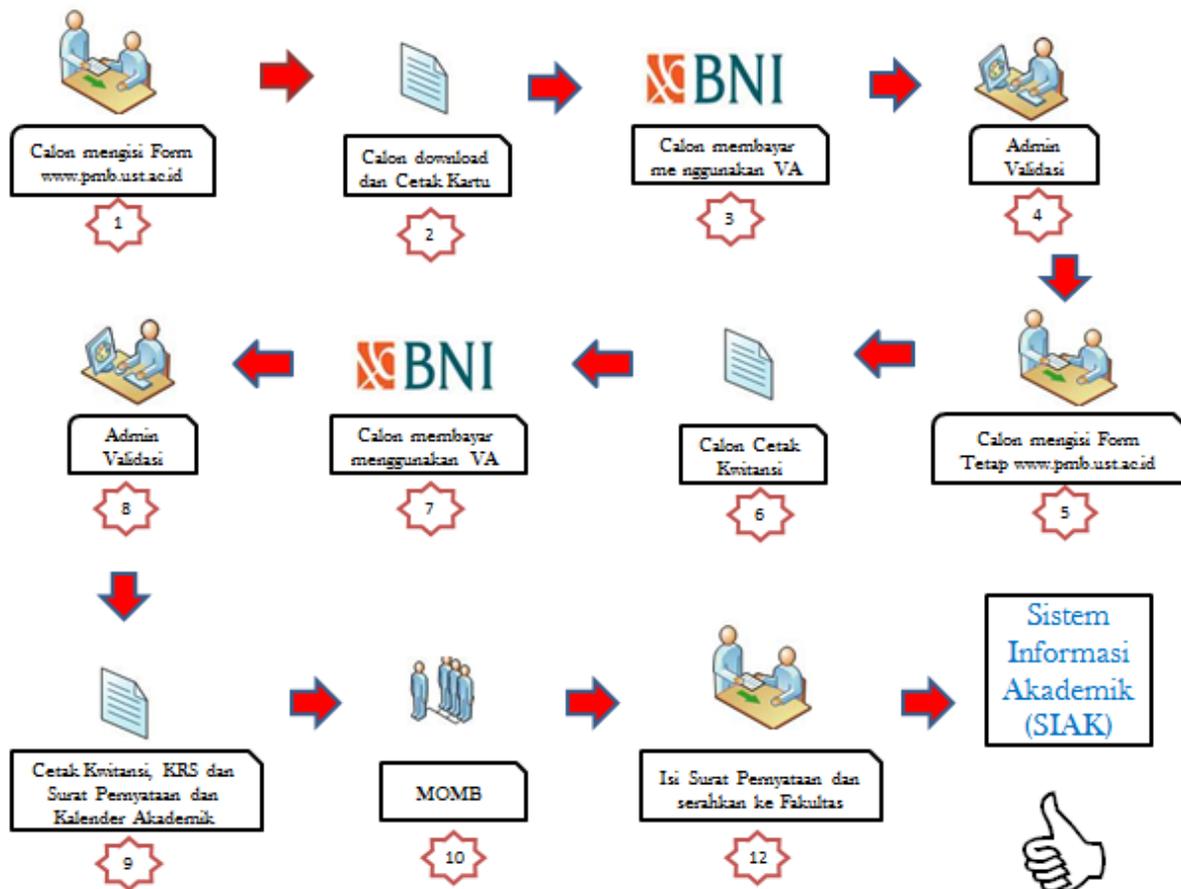
3. Silahkan download **Kartu Pendaftaran** yang muncul di layar Anda atau download dari e-mail Anda kemudian cetak. Simpanlah Kartu Pendaftaran Anda, karena disana tertera **User Name** dan **Password** yang dapat Anda gunakan untuk tahapan berikutnya yaitu Pendaftaran Tetap.
4. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor rekening **Virtual Account** yang tertera dalam **Kartu Pendaftaran** Anda (melalui **Teller** ataupun **ATM**).
5. Paling lambat 1x24 jam admin Panitia Pendaftaran akan memvalidasi pembayaran Anda (untuk hari Senin – Sabtu kecuali hari libur mulai pukul 08.00 – 18.00 tidak perlu menunggu hingga 1x24 jam).
6. Buka kembali laman www.pmb.ust.ac.id kemudian klik menu **Login** dan masukkan **User Name** dan **Password** yang ada pada Kartu Pendaftaran Anda.
7. Jika Anda telah melakukan pembayaran **Pendaftaran Awal** dan **Admin Petugas Pendaftaran** telah melakukan validasi maka Anda diminta untuk melengkapi Data. Tetapi jika **Admin Petugas Pendaftaran** belum melakukan validasi maka akan muncul pesan “*Anda belum divalidasi oleh Admin, Silahkan menunggu.....*”
8. Jika Anda diminta untuk melengkapi data, maka silahkan klik **Melengkapi Data** yang ada pada pesan atau klik **Melengkapi Data** pada menu sebelah kiri. Lengkapilah data Anda yang masih kosong dengan baik dan benar, dimana simbol bintang warna merah menyatakan wajib diisi (tidak boleh kosong). Pada field Ukuran Jaket, silahkan pilih S, M, L atau XL sesuai dengan ukuran badan Anda.
9. Klik **Kirim** setelah selesai melengkapi data.
10. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul **Kuitansi Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama** dan juga dikirim ke e-mail Anda.
11. Download dan cetak Kuitansi Pembayaran Cicilan Pertama yang ada dilayar Anda atau download dan cetak dari e-mail Anda.
12. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor rekening **Virtual Account** yang tertera dalam Kwitansi Pembayaran Cicilan I yang baru dicetak sebesar yang tertera dalam Kwitansi (melalui **Teller** ataupun **ATM** Bank apa saja).
13. Paling lambat 1x24 jam **admin Panitia Pendaftaran** akan memvalidasi pembayaran Anda. (untuk hari Senin – Sabtu kecuali hari libur mulai pukul 08.00 – 18.00 tidak perlu menunggu hingga 1x24 jam)
14. Jika Admin telah memvalidasi pembayaran Anda maka sistem akan mengirimkan kembali **Kwitansi Cicilan Pertama** yang telah berisi **Nomor Pokok Mahasiswa (NPM)**, **Kalender Akademik** dan **Surat Pernyataan**. Cetak dan isilah Surat Pernyataan kemudian ditandatangani (Mahasiswa dan Orangtua/wali) setelah membubuhi Materai Rp 6.000. Surat Pernyataan dibawa dan dikumpulkan ke masing-masing fakultas pada saat kuliah pertama.
15. Sumua berkas kelengkapan pendaftaran seperti : Fotocopy Ijazah yang dilegalisir (2 lembar), foto copy SKHUN yang dilegalisir (2 lembar), foto copy Kartu Keluarga (1

lembar), foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) jika sudah ada (1 lembar), Pas foto warna ukuran 3x4 (5 lembar) harus dibawa setelah masa perkuliahan.

16. Informasi lengkap dapat menghubungi nomor 081264935370 (Helena).
17. Selamat bergabung dengan kami keluarga besar Universitas Katolik Santo Thomas Sumatera Utara.

=====OMNIBUS OMNIA=====

Diagram Pendaftaran penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Katolik Santo Thomas SU



Medan, Juli 2017
Panitia Pendaftaran