

TATA CARA PENGGUNAAN SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

a. Pengantar

Pada setiap awal Tahun Ajaran, Universitas Katolik Santo Thomas melakukan proses penerimaan calon mahasiswa baru. Calon Mahasiswa baru bersumber dari berbagai daerah, calon mengalami kendala jika harus datang ke kampus hanya untuk mendaftar. Sehingga calon akan berfikir untuk mengalihkan pilihannya ke Perguruan Tinggi yang lain. Untuk mengatasi hal ini maka universitas melakukan pendaftaran mahasiswa baru secara online dengan laman www.pmb.ust.ac.id sehingga calon mahasiswa dapat melakukan pendaftaran awal dan pendaftaran tetap hingga pembayaran uang kuliah dari tempat tinggal masing-masing. Disamping itu juga pendataan mahasiswa baru oleh universitas akan menjadi lebih baik dan perkembangan pendaftaran calon mahasiswa baru akan dapat diketahui langsung oleh pimpinan Universitas, Fakultas dan Program Studi. Untuk mempermudah calon mahasiswa baru melakukan pembayaran, maka universitas Katolik Santo Thomas bekerjasama dengan Bank BNI 46 dengan menggunakan Virtual Account dalam setiap pembayaran. Sehingga calon dapat melakukan pembayaran di ATM atau Teller Bank BNI 46 atau Bank lain yang ada di tempat tinggal calon mahasiswa baru.

b. Syarat Pendaftaran S1

1. WNI atau WNA yang memperoleh izin belajar dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.
2. Lulusan SMA/SMK dan Sederajat.
3. Mengisi formulir pendaftaran.
4. Membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 400.000 (empat ratus ribu rupiah)
5. Batas bayar uang pendaftaran sampai tanggal 31 Agustus 2023.
6. Pendaftaran yang telah dilakukan tidak dapat dipindah tangankan kepada orang lain.

c. Dokumen yang harus disiapkan :

1. Fotocopy ijazah yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki)
2. Pasphoto ukuran 3x4 = 2 lembar
3. Fotocopy SKHUN yang telah dilegalisir (bagi yang sudah memiliki)
4. File Pasphoto format .jpg
5. Foto copy Kartu Keluarga
6. Foto copy Kartu Perlindungan Sosial (KPS) (bagi yang memiliki)
7. Foto copy Kartu Tanda penduduk (KTP)
8. Foto copy Sertifikat (Khusus Jalur Prestasi)
9. Melampirkan SK/Surat Keterangan/Data Pendukung (Khusus Jalur Undangan)

d. Syarat Pendaftaran Program Pascasarjana S2

1. Fotokopi ijazah S1 yang telah dilegalisasi.
2. Fotokopi transkrip akademik S1 yang telah dilegalisasi.
3. S1 luar Negeri melampirkan penyetaraan ijazah dari DIKTI.
4. Membayar Biaya Pendaftaran sebesar Rp 1.000.000 (satu juta rupiah)
5. Fotocopy KTP bagi Warga Negara Indonesia atau Paspor bagi Warga Negara Asing.
6. Pas Photo ukuran 4 x 6 latar putih berjas (Pria) Blazer (Wanita).

7. Rekomendasi Akademik dari Ketua Program Studi/Dosen Wali.
8. Surat tugas belajar (bagi Anda yang ditugaskan untuk belajar oleh tempat kerja atau lainnya).

e. Tata cara Penggunaan Sistem

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengunjungi laman www.pmb.ust.ac.id maka akan muncul layar utama (home) yang berisi menu (Home, Informasi Pendaftaran, Kalender Akademik, Biaya Kuliah, Formulir, Lokasi dan Login) dan Informasi Penting seperti pada gambar 1.



Keterangan Menu :

Home : Merupakan halaman utama Penerimaan Mahasiswa Baru Informasi Pendaftaran : Memuat beberapa informasi penting penerimaan mahasiswa baru tentang syarat pendaftaran, Cara pendaftaran, Biaya

Pendaftaran dan Kelengkapan Pendaftaran Tetap

Kalender Akademik : Memuat informasi tentang kegiatan akademik selama 2 semester (Gajil dan Genap)

Biaya Kuliah : Memuat Tabel Uang Kuliah Mahasiswa Baru T.A. 2023/2024

Daftar Sekarang : Menu yang dapat digunakan untuk mengisi Formulir pendaftaran awal

Lokasi : memuat informasi memandu calon mahasiswa baru menuju lokasi Universitas Katolik Santo Thomas

Login : Menu untuk masuk ke sistem dengan memasukkan User Name dan Password yang diperoleh setelah melakukan pendaftaran awal.

Informasi Pendaftaran : Berisi sekilas informasi tentang pendaftaran mahasiswa

Untuk melakukan Pendaftaran Mahasiswa Baru, calon mahasiswa baru dapat melakukan langka-langkah berikut ini. Sebelum mengisi Formulir, calon mahasiswa baru diwajibkan mempersiapkan file Pasfoto .jpg

1. Klik Daftar Sekarang maka akan muncul Formulir Pendaftaran, dimana semua field yang ada harus diisi, dengan ketentuan :
 - Pilihlah Jenis Pendaftaran yang sesuai, dimana :
 - Regular Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya orangtua mulai dari semester pertama
 - Transfer Calon Mahasiswa yang akan masuk menjadi mahasiswa Unika Santo Thomas dari Perguruan Tinggi lain mulai semester tertentu atau Lulusan Diploma 3 yang akan melanjutkan studi jenjang S-1 ke Unika Santo Thomas
 - Pindahan Calon Mahasiswa yang pindah antar Program Studi di Unika Santo Thomas
 - Bidikmisi Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya pemerintah yang dinyatakan Lulus (diatur tersendiri oleh Pemerintah)
 - Nias Barat Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Pemerintah Daerah Nias Barat (diatur tersendiri oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Nias Barat yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Nias Barat)
 - Mentawai Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Beasiswa APTIK (diatur tersendiri oleh Pengurus APTIK yang diperuntukkan khusus bagi anak-anak dari Kabupaten Mentawai)
 - Afirmasi Dikti Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK dengan biaya Beasiswa Afirmasi Pendidikan Tinggi (ADik)
 - Prestasi Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK yang memiliki prestasi di bidang Seni, Olahraga dan lainnya
 - Undangan Calon Mahasiswa Lulusan SMA/SMK anak dari Pemuka Agama, Guru Huria, Sintua, Pengurus Gereja Dewan Pastoral/Paroki/Stasi/Lingkungan, Bersaudara Kandung Anak ke II, Bersaudara Kandung anak III dst, anak Dosen, Tendik, Pengurus Yayasan dan pegawai Lainnya

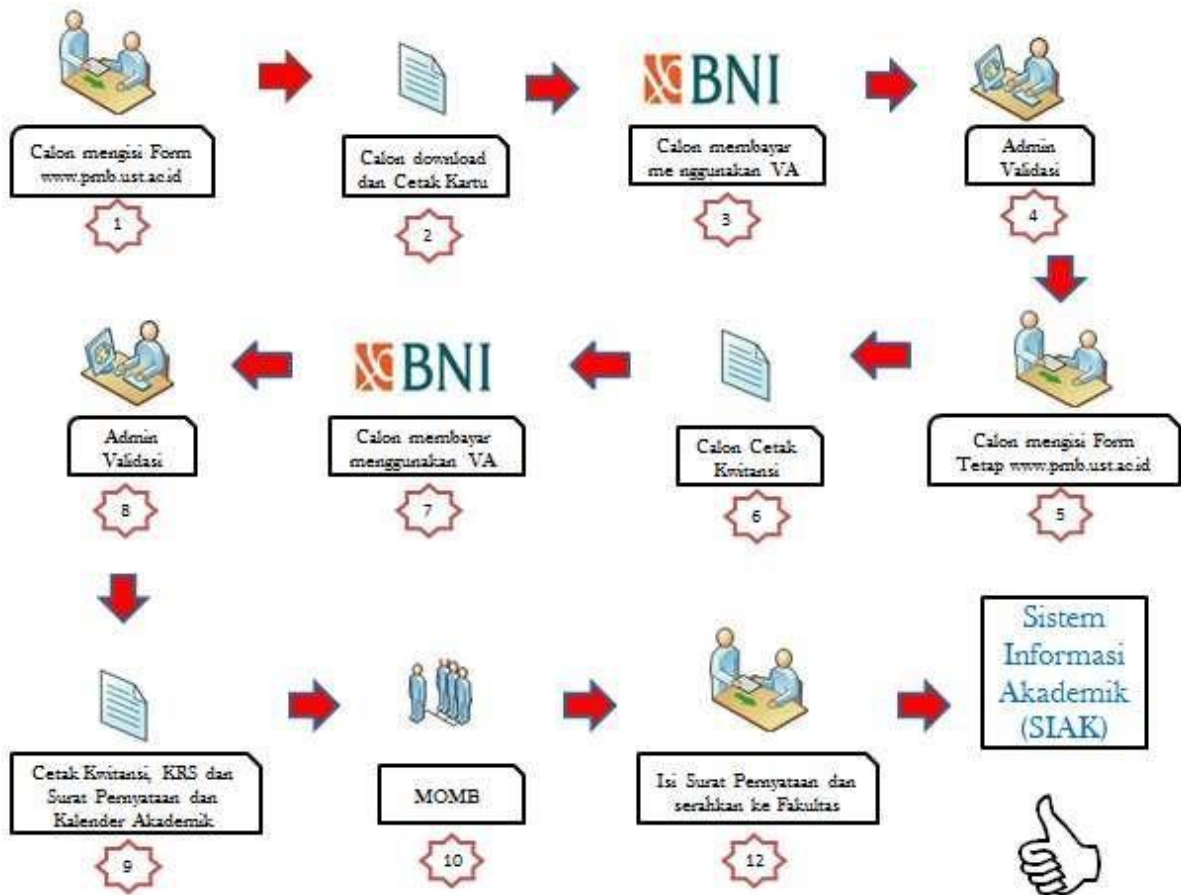
- Isilah Nama lengkap Anda sesuai Izajah
 - Isilah Jenis Kelamin dengan memilih Laki-Laki atau Perempuan
 - Isilah Asal SLTA anda dengan nama SMA anda dengan lengkap
 - Isilah e-mail Anda yang masih aktif
 - Isilah Nomor Telepon / HP Anda yang masih aktif
 - Pilihlah Program Studi Pilihan 1 yang anda minati
 - Pilihlah Program Studi Pilihan 2
 - Pilihlah Program Studi Pilihan 3
 - Upload Pas Foto terbaru Anda dengan cara klik kotak Pas Foto kemudian Pilih Daftar jika yakin data Anda sudah benar.
2. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul Kartu Pendaftaran Awal Anda. Kartu ini wajib di download kemudian cetak. Simpanlah Kartu Pendaftaran Anda, karena disana tertera User Name dan Password yang akan anda gunakan untuk tahapan berikutnya yaitu Pendaftaran Tetap.
 3. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor Virtual Account yang tertera dalam Kartu Pendaftaran Awal Anda (melalui Teller ataupun ATM).
 4. Silahkan anda menunggu paling lambat 1x24 jam hingga Admin Panitia Pendaftaran akan memvalidasi pembayaran anda
 5. Buka kembali laman www.pmb.ust.ac.id kemudian klik menu Login kemudian masukkan User Name dan Password yang ada pada Kartu Pendaftaran Anda.
 6. Jika anda telah melakukan pembayaran Pendaftaran Awal dan Admin Petugas Pendaftaran telah melakukan validasi maka calon dapat untuk melengkapi Data. Tetapi jika Admin Petugas Pendaftaran belum melakukan validasi maka akan muncul pesan “Anda belum divalidasi oleh Admin, Silahkan menunggu.....”
 7. Jika anda diminta untuk melengkapi data, maka silahkan klik Melengkapi Data yang ada pada pesan atau klik Melengkapi Data pada menu sebelah kiri. Lengkapilah data anda yang masih kosong dengan baik dan benar, dimana simbol bintang warna merah menyatakan wajib diisi (tidak boleh kosong). Pada field Ukuran Jaket, silahkan pilih S, M, L, XL atau XXL sesuai dengan ukuran badan anda.
 8. Klik Kirim setelah selesai melengkapi data.
 9. Tunggu sesaat, maka dilayar Anda akan muncul Rincian Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama.
 10. Download dan cetak Rincian Pembayaran Uang Kuliah Cicilan Pertama yang ada dilayar anda.
 11. Admin Panitia akan mendaftarkan nomor Virtual Account anda ke Rekening BNI
 12. Lakukan pembayaran ke Bank dengan nomor rekening Virtual Account yang tertera dalam Kwitansi Pembayaran Cicilan I yang baru dicetak sebesar yang tertera dalam Rincian (melalui Teller ataupun ATM Bank BNI). Nomor Virtual Account ini berbeda dengan Virtual Account anda sebelumnya (beda kode pada digit ke-7 yaitu 1 : pembayaran pendaftaran awal dan 2 : pembayaran cicilan pertama)
 13. Admin Panitia Pendaftaran akan memvalidasi pembayaran Anda.
 14. Buka kembali laman www.pmb.ust.ac.id kemudian klik menu Login kemudian masukkan User Name dan Password yang ada pada Kartu Pendaftaran Anda kemudian pilih Download Kuitansi
 15. Silahkan Download Kuitansi Cicilan Pertama yang telah berisi Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Kalender Akademik dan Surat Pernyataan. Cetak dan isilah Surat Pernyataan

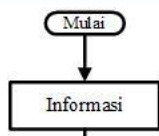
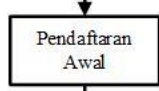

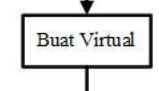
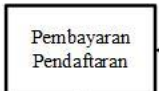

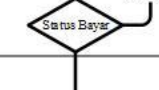
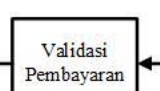
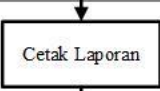
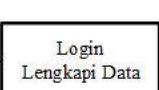
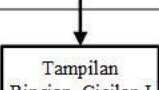
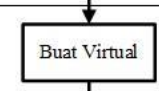
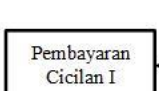
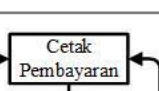
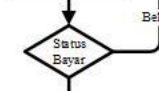
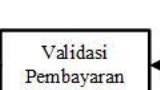

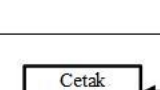
kemudian ditandatangani (Mahasiswa dan Orangtua/wali) setelah membubuhi Materai Rp 10.000.

16. Semua berkas kelengkapan pendaftaran seperti : Fotocopy Ijazah yang dilegalisir 2 lembar (jika sudah ada), foto copy SKHUN yang dilegalisir 2 lembar, foto copy Kartu Keluarga 1 lembar, foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) jika sudah ada 1 lembar, Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan Surat Pernyataan dibawa dan dikumpulkan ke masing-masing fakultas pada minggu pertama masa perkuliahan.
17. Selamat bergabung bersama dengan kami keluarga besar Universitas Katolik Santo Thomas.

=====OMNIBUS OMNIA=====

Diagram Pendaftaran penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Katolik Santo Thomas



No	Kegiatan	Pelaksana				Keterangan
		Pimpinan	Calon Mahasiswa	Panitia	Admin Virtual	
1	Calon Mahasiswa Melihat Informasi Pendaftaran					PMB (Menu Utama Informasi Pendaftaran)
2	Calon Mahasiswa Mendaftar					PMB (Menu Daftar)
3	Cetak Rincian Pembayaran					Sistem BNI
4	Admin Membuat Virtual					Sistem BNI
5	Calon Mahasiswa Melakukan Pembayaran					Teller BNI/ ATM/ E-Banking
6	Admin Cetak Pembayaran					Sistem BNI
						
7	Panitia Melakukan Validasi Pembayaran Awal					PMB (Validasi Pembayaran)
8	Pemimpin Menampilkan Rekapitulasi Laporan Pendaftaran Awal					PMB (Menu Form Laporan Pendaftaran Awal) Login Pimpinan
9	Calon Mahasiswa Login Untuk Melengkapi Data					PMB (Login Untuk Melengkapi Data)
10	Daftar Rincian Pembayaran Cicilan I					PMB (Tombol Cetak Dan Menampilkan Data Download Kwitansi)
11	Admin Virtual Upload Rincian					Sistem BNI
12	Membayar Cicilan I					PMB (Teller BNI/ ATM/E-Banking)
13	Admin Virtual Mencetak Pembayaran					Sistem BNI
						
14	Panitia Validasi Pembayaran					PMB (Menu Validasi Cicilan I)
15	Calon Mahasiswa Mendapatkan NPM Dan Surat Pemyataan					PMB (Menu Download Cicilan I)
16	Pendaftar Tetap					PMB (Menu Form Laporan Pendaftar Tetap) Login Pimpinan
		